

Ihr erfolgreicher Abschluss im Fokus

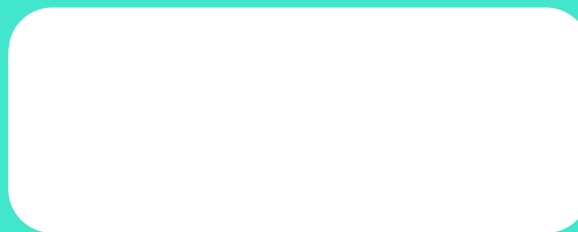
Neustart wagen. Erfolg sichern.

Herzlichen Glückwunsch zu Ihrer Berufswahl!

Ihr Bildungsträger unterstützt Sie von Anfang an
– exklusiv mit diesem Guide.



Bereitgestellt durch Ihren Bildungsträger:



Weitere Materialien finden Sie hier:
info@flexiproakademie.de
www.flexiproakademie.de



Leitfaden für den
Berufsabschluss zum/zur
Verwaltungsfachangestellten

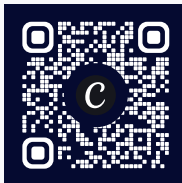
Insider-Tipps für Ihren Berufsabschluss



Ihre Erfolgs-Strategien

Der Schlüssel zum Bestehen liegt von Anfang an in der richtigen Organisation und einer praxisnahen Struktur. Profis aus der Praxis teilen deshalb ihre besten Tipps und Kniffe für den anspruchsvollen Lernalltag mit Ihnen. Clevere Helfer und gut durchdachte Lernmethoden sparen Ihnen in der Vorbereitung wertvolle Zeit. Mit diesen erprobten Werkzeugen meistern Sie die Ausbildung und die Prüfungen effizient und absolut souverän.

Die passenden Übungsfälle finden Sie hier



Hefterordnung

Legen Sie Ihre Hefter direkt nach den vier offiziellen Prüfungsbereichen an. Das erspart Ihnen später mühsames Umheften und sorgt für Klarheit, welches Thema zu welcher Prüfung gehört.



Haftmarker

Folierte Haftmarker verhindern das Einreißen der Seiten bei regelmäßiger Beanspruchung. Sie sind langlebig und ersparen Ihnen das Auswechseln abgenutzter Markierungen.



Textmarker

Für die dünnen Gesetzeseiten gibt es spezielle Textmarker, die nicht durchdrücken. Hier helfen Bibelmarker, Buntstifttextmarker oder Hafttextmarker, um Ihre Markierungen sauber und lesbar zu halten.



Ampelmarkierungen

Um auffällige und verbotene „Ampelmarkierungen“ in Ihren Gesetzen zu verhindern, empfiehlt es sich, die Farben Rot, Gelb und Grün bei Textmarkern komplett zu vermeiden.



Kleine-Wörtchen-Stift

Ein Extrastift als „Kleine-Wörtchen-Stift“ hilft im Gesetzestext, Wörter wie „und“, „oder“, „muss“ und „sollte“ im Blick zu behalten, damit diese nicht übersehen und ungeprüft gelassen werden.



Weiche Schreibgeräte

Achten Sie auf weiche Stifte, um Verkrampfungen vorzubeugen und schneller zu schreiben. Das gilt sowohl für die Hülle als auch für eine weich gleitende Mine.



Transport von Gesetzen

Lose Blattsammlungen für Gesetze sind schwer und beschädigen Ihre Taschen. Ein kleiner ausrangierter oder gebrauchter Rollkoffer schont Ihren Rücken und Ihre Taschen.



Notendurchschnitt

Viele Prüfungen haben einen niedrigen Notendurchschnitt. Verzweifeln Sie nicht, wenn die Noten 1 und 2 kaum zu finden sind – in der Rechtsausbildung ist das absolut normal.

